

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2012 г. N 589-ПП/16

### О ПОРЯДКЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 26.08.2014 N 440-ПП, от 26.12.2014 N 661-ПП, от 13.08.2015 N 351-ПП,  
от 11.07.2016 N 337-ПП, от 19.03.2020 N 123-ПП, от 27.09.2021 N 695-ПП)

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Мурманской области от 19.12.2011 N 1447-01-ЗМО "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

утвердить прилагаемые:

- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;
- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми);
- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на возмещение расходов по приобретению семьей товаров длительного пользования (автотранспортного средства, мебели, бытовой техники);
- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на осуществление ремонта жилых помещений;  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 26.08.2014 N 440-ПП)
- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации;  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.08.2015 N 351-ПП)
- Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг;  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 11.07.2016 N 337-ПП)
- Порядок предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала.  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 11.07.2016 N 337-ПП)

Губернатор  
Мурманской области  
М.В.КОВТУН

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 23 ноября 2012 г. N 589-ПП/16

**ПОРЯДОК  
РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ  
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 11.07.2016 N 337-ПП, от 19.03.2020 N 123-ПП, от 27.09.2021 N 695-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает виды расходов, на которые могут быть направлены средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала:

- на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемые гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

- на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация), а также на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом объекта индивидуального жилищного строительства, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат.

Лицо, получившее сертификат, вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые лицом, состоящим в зарегистрированном браке с лицом, получившим сертификат (далее - супруг лица, получившего сертификат).

3. В случае предоставления лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены на:

а) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

б) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств регионального материнского (семейного) капитала;

в) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), обязательства по которым возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств регионального материнского (семейного) капитала.

4. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о

распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

5. Днем обращения по вопросу распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

О факте и дате приема заявления, а также наличии всех необходимых документов (или представлении неполного пакета документов) заявитель уведомляется распиской. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр расписка-уведомление выдается ему лично, при представлении документов почтой в центр социальной поддержки населения направляется заявителю по почте.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

6. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается центром социальной поддержки населения в течение 20 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 N 695-ПП)

7. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

8. Центр социальной поддержки населения не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

9. В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми центром социальной поддержки

населения было принято такое решение.

10. Отказ в удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала заявитель может обжаловать в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган), и (или) в суд.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 11.07.2016 N 337-ПП)

11. Форма заявления о распоряжении, правила его подачи, перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала, устанавливаются уполномоченным органом.

12. Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

13. Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

14. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, должны находиться на территории Российской Федерации.

15. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются центром социальной поддержки населения в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на банковский счет лица, получившего сертификат, в случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо в случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

16. В случае удовлетворения заявления перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала осуществляется центром социальной поддержки населения не позднее чем через 2 месяца с даты принятия заявления.

17. В случае если сумма средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в центр социальной поддержки населения на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

Центр социальной поддержки населения вносит сведения о возвращенном остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры

государственной поддержки.

18. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения до перечисления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

19. В случае, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения центром социальной поддержки населения запрашиваемых сведений.

20. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 23 ноября 2012 г. N 589-ПП/16

## **ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 11.07.2016 N 337-ПП, от 19.03.2020 N 123-ПП, от 27.09.2021 N 695-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) в любом образовательном учреждении на территории Российской Федерации, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее - образовательное учреждение), а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), вправе использовать средства на оплату:

- платных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями;

- платных образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию;

- проживания в общежитии, предоставляемом образовательным учреждением иногородним обучающимся на период обучения;

- содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

4. Днем обращения по вопросу распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

О факте и дате приема заявления, а также наличии всех необходимых документов (или представлении неполного пакета документов) заявитель уведомляется распиской. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр расписка-уведомление выдается ему лично, при представлении документов почтой в центр социальной поддержки населения направляется заявителю по почте.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

5. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается центром социальной поддержки населения в течение 20 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 N 695-ПП)

6. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

7. Центр социальной поддержки населения не позднее чем через пять дней с даты вынесения

соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

8. В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми центром социальной поддержки населения было принято такое решение.

9. Отказ в удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала заявитель может обжаловать в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган), и (или) в суд.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 11.07.2016 N 337-ПП)

10. Форма заявления о распоряжении, правила его подачи, перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала, устанавливаются уполномоченным органом.

11. В случае удовлетворения заявления перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала осуществляется центром социальной поддержки населения не позднее чем через 2 месяца с даты принятия заявления.

12. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения до перечисления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

13. В случае, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения центром социальной поддержки населения запрашиваемых сведений.

14. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

15. В случае если сумма средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет образовательного учреждения, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, Центр социальной поддержки населения вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 23 ноября 2012 г. N 589-ПП/16

**ПОРЯДОК  
РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ  
ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, МЕБЕЛИ,**

## БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 11.07.2016 N 337-ПП, от 19.03.2020 N 123-ПП, от 27.09.2021 N 695-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства) на приобретение предметов длительного пользования (автотранспортного средства, мебели, бытовой техники) (далее - предметы длительного пользования) и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.  
(п. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

3. Днем обращения по вопросу распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

О факте и дате приема заявления, а также наличии всех необходимых документов (или представлении неполного пакета документов) заявитель уведомляется распиской. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр расписка-уведомление выдается ему лично, при представлении документов почтой в центр социальной поддержки населения направляется заявителю по почте.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

4. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается центром социальной поддержки населения в течение 8 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 N 695-ПП)

5. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на



дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

6. Центр социальной поддержки населения не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

7. В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми центром социальной поддержки населения было принято такое решение.

8. Отказ в удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала заявитель может обжаловать в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган), и (или) в суд.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 11.07.2016 N 337-ПП)

9. Форма заявления о распоряжении, правила его подачи, перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала, устанавливаются уполномоченным органом.

10. В случае удовлетворения заявления перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала осуществляется центром социальной поддержки населения не позднее чем через месяц с даты принятия заявления.

11. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения до перечисления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки.

12. В случае, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения центром социальной поддержки населения запрашиваемых сведений.

13. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

14. В случае если сумма средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет поставщика, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, Центр социальной поддержки населения вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

**ПОРЯДОК  
РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕМОНТА  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Мурманской области  
от 26.08.2014 N 440-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 26.12.2014 N 661-ПП, от 11.07.2016 N 337-ПП, от 19.03.2020 N 123-ПП,  
от 27.09.2021 N 695-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства) на осуществление ремонта жилого помещения по месту постоянного жительства семьи с детьми и (или) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности членам (члену) семьи (далее - осуществление ремонта), и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства либо направить в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства его почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства лица, получившего сертификат;

(подп. "г" в ред. постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2014 N 661-ПП)

д) копия договора купли-продажи, договора об оказании услуг, копии кассовых, товарных чеков и др. документов, подтверждающих предстоящие и (или) понесенные расходы на осуществление ремонта.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

4. Днем обращения по вопросу распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - распоряжение) считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и

муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

О факте и дате приема заявления, а также наличии всех необходимых документов (или представлении неполного пакета документов) заявитель уведомляется распиской-уведомлением. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр расписка-уведомление выдается ему лично, при представлении документов почтой в центр социальной поддержки населения - направляется заявителю по почте.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

5. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается центром социальной поддержки населения в течение 8 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 N 695-ПП)

6. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

7. Центр социальной поддержки населения не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

8. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми центром социальной поддержки населения было принято такое решение.

9. Отказ в удовлетворении заявления заявитель может обжаловать в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган), и (или) в суд.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 11.07.2016 N 337-ПП)

10. Форма заявления, правила его подачи устанавливаются уполномоченным органом.

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются на осуществление ремонта путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения до перечисления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

- б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;
- д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки.

13. В случае, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения центром социальной поддержки населения запрашиваемых сведений.

14. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

15. В случае если сумма средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 23 ноября 2012 г. N 589-ПП/16

**ПОРЯДОК  
РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ОПЛАТУ МЕДИЦИНСКИХ  
УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РЕБЕНКУ (ДЕТЯМ) МЕДИЦИНСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Мурманской области  
от 13.08.2015 N 351-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 19.03.2020 N 123-ПП, от 27.09.2021 N 695-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства) на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации (далее - оплата медицинских услуг), и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства лица, получившего сертификат;

д) в случае понесенных расходов - копия договора об оказании медицинских услуг, копии платежных документов, подтверждающих расходы на оплату медицинских услуг;

в случае предстоящих расходов - копии документов, подтверждающие предстоящие расходы на оплату медицинских услуг (направление и (или) вызов в медицинскую организацию, платежное поручение (счет) на оплату).

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

4. Днем обращения по вопросу распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - распоряжение) считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

О факте и дате приема заявления, а также наличии всех необходимых документов (или представлении неполного пакета документов) заявитель уведомляется распиской-уведомлением. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр расписка-уведомление выдается ему лично, при представлении документов почтой в центр социальной поддержки населения - направляется заявителю по почте.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

5. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается центром социальной поддержки населения в течение 8 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 N 695-ПП)

6. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления использования регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного настоящим Порядком;

- указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению,

поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

7. Центр социальной поддержки населения не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

8. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми центром социальной поддержки населения было принято такое решение.

9. Отказ в удовлетворении заявления заявитель может обжаловать в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган), и (или) в суд.

10. Форма заявления, правила его подачи устанавливаются административным регламентом, утвержденным приказом уполномоченного органа.

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются на оплату медицинских услуг путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения до перечисления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки.

13. В случае, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения центром социальной поддержки населения запрашиваемых сведений.

14. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

15. В случае если сумма средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области

**ПОРЯДОК  
РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ  
И УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ  
И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ПУТЕМ КОМПЕНСАЦИИ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТАКИХ ТОВАРОВ И УСЛУГ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Мурманской области  
от 11.07.2016 N 337-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 19.03.2020 N 123-ПП, от 27.09.2021 N 695-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, приобретенных на территории Российской Федерации (далее - социальная адаптация), а также определяет условия предоставления и перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Средства направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 N 831-Р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

3. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.  
(п. 3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);  
б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;  
в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства лица, получившего сертификат;

д) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

е) документы, подтверждающие расходы по приобретению товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чеки, договор купли-продажи с товарным и кассовым чеком либо с приходным орденом и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным и кассовым чеком либо с приходным орденом и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

ж) акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о владельце сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на момент приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, составленный специалистами центра социальной поддержки населения.

Документ, указанный в подпункте "г" настоящего пункта, запрашивается центром социальной поддержки населения в государственных (муниципальных) органах или подведомственных им организациях, в распоряжении которых находится данный документ (сведения, содержащиеся в нем), в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если такой документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

5. Днем обращения по вопросу распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - распоряжение) считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

О факте и дате приема заявления, а также наличии всех необходимых документов (или представлении неполного пакета документов) заявитель уведомляется распиской-уведомлением. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр расписка-уведомление выдается ему лично, при представлении документов почтой в центр социальной поддержки населения - направляется заявителю по почте.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

6. Заявление может быть передано в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара составляется в течение 3 дней со дня обращения лица, получившего сертификат, или его представителя.

8. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается центром социальной поддержки населения в течение 8 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 N 695-ПП)

9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления использования регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного настоящим Порядком;



- указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

10. Центр социальной поддержки населения не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

11. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми центром социальной поддержки населения было принято такое решение.

12. Отказ в удовлетворении заявления заявитель может обжаловать в исполнительном органе государственной власти Мурманской области, уполномоченном на осуществление функций в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган), и (или) в суде.

13. Форма заявления, правила его подачи устанавливаются административным регламентом, утвержденным приказом уполномоченного органа.

14. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются на социальную адаптацию путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

15. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения до перечисления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки.

16. В случае, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения центром социальной поддержки населения запрашиваемых сведений.

17. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

18. В случае если сумма средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 23 ноября 2012 г. N 589-ПП/16

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Мурманской области  
от 11.07.2016 N 337-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 19.03.2020 N 123-ПП, от 27.09.2021 N 695-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала (далее - единовременная выплата), а также определяет условия предоставления и перечень документов, необходимых для осуществления единовременной выплаты.

2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);  
б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;  
в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства лица, получившего сертификат.

Документ, указанный в подпункте "г" настоящего пункта, запрашивается центром социальной поддержки населения в государственных (муниципальных) органах или подведомственных им организациях, в распоряжении которых находится данный документ (сведения, содержащиеся в нем), в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если такой документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

4. Днем обращения по вопросу предоставления единовременной выплаты считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

О факте и дате приема заявления, а также наличии всех необходимых документов (или представлении неполного пакета документов) заявитель уведомляется распиской-уведомлением. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр расписка-уведомление выдается

ему лично, при представлении документов почтой в центр социальной поддержки населения - направляется заявителю по почте.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

5. Заявление о предоставлении единовременной выплаты может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) третьего ребенка и последующих детей.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты может быть передано в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается центром социальной поддержки населения в течение 8 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 N 695-ПП)

8. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

9. Центр социальной поддержки населения не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

10. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми центром социальной поддержки населения было принято такое решение.

11. Отказ в удовлетворении заявления заявитель может обжаловать в исполнительном органе государственной власти Мурманской области, уполномоченном на осуществление функций в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган), и (или) в суде.

12. Форма заявления, правила его подачи устанавливаются административным регламентом, утвержденным приказом уполномоченного органа.

13. В случае удовлетворения заявления единовременная выплата перечисляется в безналичном порядке на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

14. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат на предоставление единовременной выплаты, центр социальной поддержки населения до перечисления средств регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки.

15. В случае, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, предоставление единовременной выплаты приостанавливается до получения центром социальной поддержки населения запрашиваемых сведений.

16. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в отношении лица, подавшего заявление, предоставление единовременной выплаты по заявлению указанного лица не производится.

17. Единовременная выплата осуществляется в размере 20000 рублей, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

18. В случае если фактический остаток средств регионального материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления на предоставление единовременной выплаты меньше 20000 рублей, то данная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств регионального материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления.

---