

**ПОРЯДОК
РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ОПЛАТУ МЕДИЦИНСКИХ
УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РЕБЕНКУ (ДЕТЯМ) МЕДИЦИНСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства) на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации (далее - оплата медицинских услуг), и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства лица, получившего сертификат;

д) в случае понесенных расходов - копия договора об оказании медицинских услуг, копии платежных документов, подтверждающих расходы на оплату медицинских услуг;

в случае предстоящих расходов - копии документов, подтверждающие предстоящие расходы на оплату медицинских услуг (направление и (или) вызов в медицинскую организацию, платежное поручение (счет) на оплату).

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

4. Днем обращения по вопросу распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - распоряжение) считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов. При направлении документов почтой датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Мурманской области, и направлено в центр социальной поддержки населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

О факте и дате приема заявления, а также наличии всех необходимых документов (или представлении неполного пакета документов) заявитель уведомляется распиской-уведомлением. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр расписка-уведомление выдается

ему лично, при представлении документов почтой в центр социальной поддержки населения - направляется заявителю по почте.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2020 N 123-ПП)

5. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается центром социальной поддержки населения в течение 8 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.09.2021 N 695-ПП)

6. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области";

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления использования регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного настоящим Порядком;

- указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области", в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

7. Центр социальной поддержки населения не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

8. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми центром социальной поддержки населения было принято такое решение.

9. Отказ в удовлетворении заявления заявитель может обжаловать в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган), и (или) в суд.

10. Форма заявления, правила его подачи устанавливаются административным регламентом, утвержденным приказом уполномоченного органа.

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются на оплату медицинских услуг путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения до перечисления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки.

13. В случае, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения центром социальной поддержки населения запрашиваемых сведений.

14. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

15. В случае если сумма средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, центр социальной поддержки населения вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.