

**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СВЯЗИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ АРХИВОВ
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения | | | |
| Указать фамилию лица в запрашиваемый период (год изменения фамилии) | | | |
| Дата рождения (полностью) | | | |
| Адрес проживания и телефон лица, о котором запрашиваются сведения | | | |
| Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего сведения (заявителя) | | | |
| Выдать ответ на руки, направить по почте (нужное подчеркнуть) | | | |
| Вид запроса | | | |
| Укажите название организации, по которой запрашиваете справку, а также все периоды работы в данной организации | | | |
| Место работы, учебы, службы (в запрашиваемый период) | Начало работы, учебы, службы | Начало работы, учебы, службы | Должность, звание |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Дополнительные сведения | Полная дата рождения ребенка (для женщин) и период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (до 1 года, до 1,5 лет, до 3 лет) | | |
| | Копия трудовой книжки приложена или трудовая книжка утрачена (подчеркнуть) | | |
| | Прочее | | |

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

К анкете-заявлению должны быть приложены копии подтверждающих документов.